

# 県職員対象

# 特別研修のご案内

ひろしま自治人材開発機構・広島県自治総合研修センターでは、平成30年度、下記の特別研修を実施します。ぜひ積極的にご活用ください。

これらの研修のほかに、広島市研修センターの研修が一部受講可能です。研修内容など詳しくは、「ひろしま自治人材開発機構のホームページ」又は「研修ガイド」をご覧ください。

## 5月 【申込締切】4月20日（金）

研修名	対象者 限定研修	会場	日程	日数	内容
債権管理（基礎）	担当する 職員	広島	5/25	1日	債権管理・回収の根拠法令や基礎的な知識を習得する

## 6月 【申込締切】4月20日（金）

債権管理（実務）	担当する 職員	広島	6/7～6/8	2日	債権管理・回収実務の能力向上を図る
マナーリーダー	—	広島	6/22	1日	ビジネスマナーを理解し、職場のマナーリーダーとしてのスキルを習得する
クレーム対応①	—	三次	6/28～6/29	2日	クレーム対応の基本を理解し、クレームのパターンに応じた対応策を習得する

## 7月 【申込締切】5月18日（金）

コーチング	主査以上	広島	7/12 10/19	1期1日 2期1日	部下の能力を引き出し、自発的行動を促すために効果的なコーチングスキルを学ぶ
戦略的広報	—	広島	7/13	1日	効果的な広報戦略の手法を学ぶ
簿記基礎①	—	広島	7/17～7/18	2日	企業会計・複式簿記の基本を習得する
法制執務①②	—	広島 福山	7/19 7/20	1日	法の形式や用語の使い方のルールを身に付け、条例や規則の改正技術を習得する

## 8月 【申込締切】6月20日（水）

企画力	—	広島	8/20～8/21	2日	政策を成案としてまとめる実践的ノウハウを学ぶ
基礎法務	—	広島	8/23	1日	行政実務に必要な地方自治法及び行政法の要点を習得する
地方公会計制度	—	広島	8/27～8/28	2日	地方公会計制度の概要を理解し、財務書類から自治体経営を分析・評価する力を身につける
アサーティブ・コミュニケーション①	—	広島	8/29	1日	自分も相手も大切にコミュニケーションスキルを習得する
タイムマネジメント①②	—	広島 三次	8/30 8/31	1日	限られた時間を効率的・効果的に使う手法を習得する
政策法務	—	広島	8/30～8/31	2日	地域課題を解決する手段としての法務能力を身につける

## 9月 【申込締切】7月20日（金）

情報活用力	—	広島	9/4～9/5	2日	情報を効果的に収集し、分析・活用する力を身につける
地域・人づくりセミナー	—	広島	9/5～9/6	2日	住民とともに地域づくりに取り組むためのワークショップの運営方法と地域おこしの事例を学ぶ
企画資料作成①②③	—	広島	9/6～9/7 9/10～9/11 9/12～9/13	2日	一読で全体把握ができる資料の作成スキルを習得する
クレーム対応ダイジェスト	—	広島	9/10	1日	クレーム対応の基本的な姿勢やスキルを習得する
企業財務分析	—	広島	9/12～9/13	2日	企業・法人会計の基本的な仕組みや財務諸表等を読み解く手法を学ぶ
監督者セミナー（メディア対応）	主査以上	広島	9/14	1日	事故や災害、不祥事など危機発生時におけるメディア対応力の向上を図る

～10月以降の予定は裏面をご覧ください～

### ひろしま自治人材開発機構・広島県自治総合研修センター

- 所在地 〒730-0043 広島市中区富士見町11番6号 エソール広島5階、6階  
(平成30年10月から(予定))  
〒730-0021 広島市中区胡町4番21号 朝日生命広島胡町ビル5階、7階
- TEL 082-247-8221
- FAX 082-247-8230
- メール Akenshu@pref.hiroshima.lg.jp
- ホームページ <http://www.kenshu-hiroshima.jp/>



### 10月【申込締切】8月20日(月)

研修名	対象者 限定研修	会場	日程	日数	内容
監督者セミナー(課題解決)①②	主査以上	広島 福山	10/3 10/4	1日	監督者として業務上の課題解決の手法を学ぶ
プレゼンテーション	—	広島	10/5	1日	聞き手の理解、納得が得られる説明技法を学ぶ
民法①	—	広島	10/9~10/11	3日	民法の基礎的な知識を習得する
女性キャリアデザインセミナー	概ね25~35歳の女性	広島	10/25	1日	ライフイベントによる変化を見据えて自分らしいキャリアをデザインする
監督者セミナー(タイムマネジメント)①②	主査以上	呉 福山	10/30 10/31	1日	監督者として職場全体の生産性を向上させるタイムマネジメント手法を学ぶ

### 11月【申込締切】9月20日(木)

防災	—	広島	11/2	1日	自然災害に対する危機管理方策について理解を深め、迅速かつ的確な危機管理能力の向上を図る
監督者セミナー(課題解決)③	主査以上	広島	11/5	1日	監督者として業務上の課題解決の手法を学ぶ
監督者セミナー(タイムマネジメント)③	主査以上	広島	11/13	1日	監督者として職場全体の生産性を向上させるタイムマネジメント手法を学ぶ
監督者セミナー(メンタルヘルス)①②	主査以上	広島 福山	11/19 11/20	1日	監督者として部下のメンタルヘルス不調の早期発見や職場復帰などラインケアの方法を習得する
クレーム対応②	—	広島	11/21~11/22	2日	クレーム対応の基本を理解し、クレームのパターンに応じた対応策を習得する

### 12月【申込締切】10月19日(金)

キャリアプランニング	—	広島	12/12~12/13	2日	自己の強みを客観的に把握し、仕事やキャリア形成に生かす方法を習得する
アサーティブ・コミュニケーション②③	—	呉 広島	12/13 12/14	1日	自分も相手も大切にするコミュニケーションスキルを習得する
ファシリテーション	—	広島	12/17~12/18	2日	会議等で参加者の納得を得ながら、中立的な立場で結論に導く手法を習得する
未来づくり女性セミナー①②	概ね30~45歳の女性	広島 福山	12/17 12/18	1日	自らのキャリアデザインや働く意義を考え、仕事や人生に対するモチベーションを高める
タイムマネジメント③④	—	広島 福山	12/11 12/12	1日	限られた時間を効率的・効果的に使う手法を習得する
クレーム対応③	—	広島	12/20~12/21	2日	クレーム対応の基本を理解し、クレームのパターンに応じた対応策を習得する

### 1月【申込締切】11月20日(火)

発想力	—	広島	1/10~1/11	2日	前例や固定観念に捉われないこと、自由に発想して案にまとめる手法を学ぶ
論理力	—	広島	1/15~1/16	2日	論理的思考の考え方を理解し、問題解決に活用する手法を習得する
行政法	—	広島	1/16~1/18	3日	行政法の基礎的な知識を習得する
民法②	—	広島	1/21~1/23	3日	民法の基礎的な知識を習得する
簿記基礎②	—	広島	1/21~1/22	2日	企業会計・複式簿記の基本を習得する
地方自治・公務員制度	—	広島	1/28~1/30	3日	地方自治・公務員制度の基礎的な知識を習得する
経営学	—	広島	1/29~1/30	2日	事業立案に活かすため、経営戦略、マーケティング等を習得する

### 別途通知

管理者特別(講演)	本庁の課長以上、 地方機関の長	広島	2回 開催予定	1日	行政を取り巻く社会情勢の変化に即し、政策決定に必要な視野の拡大を図る
-----------	--------------------	----	---------	----	------------------------------------

- これらの特別研修は、職員ポータル内の**研修支援システム**から申し込んでください。  
(教育委員会、警察本部に属する職員を除く。他団体へ派遣の職員は、各局幹事課へ相談してください。)
- 特別研修の申込みの締切日は、各回の開催月の前々月の20日です。**  
(20日が土日、国民の祝日の場合は、直前の開庁日)
- 申込み後は、所属長(承認者)の「承認」が必要です。  
**締切日までに、受講申込みの承認を研修支援システムで必ず済ませてください。**